



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АО «ЮКМА»  
М.Рысбеков

08 20 24 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об аттестации профессорско-преподавательского состава

П 492-2024

Дата	Копия	Издание
		Первое

Шымкент

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел кадровой службы		П 492-2024
Положение об аттестации профессорско-преподавательского состава		Изд №1 2 стр. из 17

**1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН** отделом кадровой службы АО «ЮКМА»  
от «21» 08 2024 протокол № 01

**2 СОГЛАСОВАН** решением Ученого Совета АО «ЮКМА».  
протокол № 01 от «28» 08 2024,

Периодичность проверки – 3 года

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел кадровой службы	П 492-2024	
Положение об аттестации профессорско-преподавательского состава	Изд №1 3 стр. из 17	

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
2.	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
3.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
4.	ФОРМИРОВАНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ	5
5.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ	6
6.	ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ	8
7.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA          АКАДЕМИАСЫ</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL          ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел кадровой службы	П 492-2024	
Положение об аттестации профессорско-преподавательского состава	Изд №1 4 стр. из 17	

## 1 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящие Правила разработаны с учетом требований следующих нормативных документов:

- Конституция Республики Казахстан;
- Трудовой Кодекс Республики Казахстан, № 414-V от 23.11.2015 г. (с изменениями и дополнениями);
- Закон Республики Казахстан «Об образовании» № 171-VI от 04.07.2018 года (с изменениями и дополнениями);
- Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» № 410-V от 18 ноября 2015 года, (с изменениями и дополнениями);
- Приказ МНВО РК от 30 октября 2018 года приказ №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования».

## 2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В данном документе использованы следующие термины, определения, обозначения и сокращения:

- |           |   |
|-----------|---|
| АО «ЮКМА» | - Акционерное общество «Южно-Казахстанская медицинская академия», |
| ППС       | - профессорско-преподавательский состав,                          |
| АК        | - Аттестационная комиссия,  |
| НЦНЭ      | - Национальный центр независимой экзаменации,                     |
| МНВО РК   | - Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан,  |
| ОКС       | - Отдел кадровой службы.  |

## 3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации профессорско-преподавательского состава (далее - Положение) Акционерного общества «Южно-Казахстанская медицинская академия» (далее - Академия) разработано в соответствии с уставом Академии, Кадровой политикой, а также с нормативными документами:

3.2. Аттестация профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) проводится на основе объективной и всесторонней оценки профессиональной

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA          АКАДЕМИАСЫ</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1879-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL          ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел кадровой службы	П 492-2024	
Положение об аттестации профессорско-преподавательского состава	Изд №1 5 стр. из 17	

деятельности с целью установления и подтверждения соответствия должности. Аттестации подлежат все штатные ППС.

3.3. Аттестация проводится в два этапа:

- 1 – этап тестирование на базе Национального центра независимой экзаменации (далее – НЦНЭ) по специальности и педагогике (кроме ППС пенсионного возраста). ППС кафедр технологии фармацевтического производства и инженерных дисциплин сдают тестирование по специальности и педагогике в компьютерно-тестовом и издательском центре (далее – КТИЦ) Академии;

- 2 – этап рассмотрение портфолио аттестуемого и проведение собеседования (весь штатный ППС).

3.4. Основными принципами аттестации являются прозрачность и коллегиальность, обеспечивающие объективность, системность и целостность внешних и внутренних оценок.

3.5. ППС подлежат аттестации не реже одного раза в три года.

3.6. Положение распространяется на следующие категории должностей:

- заведующий кафедрой, профессор, доцент/ассоциированный профессор, старший преподаватель, преподаватель и ассистент.

3.7. Не подлежат аттестации следующие категории работников:

- занимающие штатную должность менее трех лет;  
 - находящиеся в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком по достижении им возраста трех лет;

- внутренние и внешние совместители;

- ППС, достигшие пенсионного возраста освобождаются от тестирования проводимого НЦНЭ.

3.8. Аттестация работника может быть перенесена на более поздние сроки в следующих случаях (при наличии подтверждающих документов):

- в связи с потерей трудоспособности на длительное время;

- нахождение в длительной служебной командировке;

3.9. Аттестация ППС на соответствие занимаемой должности проводится постоянно действующей Аттестационной комиссией Академии в течение учебного года.

3.10. Ответственным структурным подразделением за организацию аттестации является отдел кадровой службы (далее - ОКС).

## **4 ФОРМИРОВАНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1. Персональный состав Аттестационной комиссии на соответствие занимаемых должностей ППС (далее - Аттестационная комиссия, АК) создается на основании приказа Ректора Академии.

4.2. Аттестационная комиссия состоит из нечетного числа (не менее семи членов комиссии) в следующем составе:

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел кадровой службы	П 492-2024	
Положение об аттестации профессорско-преподавательского состава	Изд №1 6 стр. из 17	

1) председатель Аттестационной комиссии - заместитель руководителя Академии (проректор);

2) члены Аттестационной комиссии - из числа штатных работников Академии;

3) секретарь Аттестационной комиссии - штатный работник Академии. Секретарь Аттестационной комиссии не имеет права голоса при принятии Аттестационной комиссией решения;

4) в состав Аттестационной комиссии могут быть включены внешние независимые наблюдатели.

4.3. Основными задачами работы Аттестационной комиссии являются:

1) рассмотрение портфолио аттестуемого;

2) проведение собеседования и комплексного аналитического обобщения итогов деятельности аттестуемых на соответствие занимаемой должности;

3) вынесение решения по итогам аттестации.

4.4. Председатель Аттестационной комиссии руководит деятельностью, председательствует на заседаниях, планирует работу Аттестационной комиссии. Секретарь Аттестационной комиссии осуществляет подготовку материалов к заседанию комиссий, и оформляет протокол.

4.5. Заседание Аттестационной комиссии проводится в течение четырнадцати календарных дней после завершения приема документов.

4.6. Не допускается проведение заседания Аттестационной комиссии в отсутствие Председателя, замена членов комиссии, а также, если на заседании принимает участие менее 2/3 от общего числа членов Аттестационной комиссии.

4.7. Решение Аттестационной комиссии принимается открытым голосованием.

4.8. Результаты голосования определяются большинством голосов членов Аттестационной комиссий. При равенстве голосов голос председателя Аттестационной комиссии является решающим.

## **5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ**

5.1. Для работников, подлежащих аттестации, издается приказ Ректора на основании представления отделом кадровой службы.

5.2. График проведения аттестации утверждается председателем Аттестационной комиссии.

5.3. Объявление о сроке проведения аттестации осуществляется ОКС посредством информационных ресурсов Академии.

5.4. Работники, подлежащие аттестации, подают заявление (Приложение А) и документы (Приложение Б) секретарю Аттестационной комиссии не позднее пятнадцати календарных дней до даты проведения аттестации.

5.5. Представление неполного пакета документов согласно перечню (для ППС Приложение В), предусмотренного настоящим Положением, является основанием для отказа в приеме заявления. Заведующий кафедрой несет ответственность за

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA          AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL          ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел кадровой службы	П 492-2024	
Положение об аттестации профессорско-преподавательского состава	Изд №1 7 стр. из 17	

свевременное представление полного пакета документов в Аттестационную комиссию, а также участие ППС вверенной кафедры в процессе Аттестации.

5.6. Секретарь Аттестационной комиссии принимает пакет документов работников для аттестации, регистрирует в журнале регистрации документов по аттестации.

5.7. Отдел обеспечения качества и мониторинга Академии до начала аттестации предоставляет сведения о результатах анкетирования обучающихся на аттестуемого работника секретарю Аттестационной комиссии.

5.8. Секретарь оформляет аттестационный лист на аттестуемого работника по форме (Приложение Г) и направляет в Аттестационную комиссию.

5.9. Аттестация ППС проводится в соответствии с «Квалификационными характеристиками должностей профессорского-преподавательского состава и научных работников» АО «ЮКМА» и на основе оценки итогов деятельности работника за отчетный период (последние 3 года).

5.10. Аттестация проводится в два этапа:

- 1 – этап тестирование на базе Национального центра независимой экзаменации (далее – НЦНЭ) по специальности и педагогике (кроме ППС пенсионного возраста). ППС кафедр технологии фармацевтического производства и инженерных дисциплин сдают тестирование по специальности и педагогике в компьютерно-тестовом и издательском центре (далее – КТИЦ) Академии;

- 2 – этап рассмотрение портфолио аттестуемого и проведение собеседования (весь штатный ППС).

5.11. Перед собеседованием в отсутствие аттестуемого работника Аттестационная комиссия изучает представленные документы. По каждой кандидатуре на заседании Аттестационной комиссии секретарь оглашает характеристику руководителя структурного подразделения с соответствующей рекомендацией *(на преподавателя – заведующий кафедрой, на заведующего кафедрой – декан)*.

5.12. Во время проведения собеседования члены Аттестационной комиссии задают вопросы работнику с целью оценки его профессиональных, личностных качеств и итогов деятельности за отчетный период с учетом квалификационных характеристик должностей и особенностей профиля подразделения Академии.

5.13. По результатам собеседования без присутствия аттестуемого работника, Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- подлежит повторной аттестации,

5.14. Повторная аттестация проводится через 3 месяца со дня вынесения решения предыдущей Аттестационной комиссией в порядке, определенном настоящим Положением. По результатам повторной аттестации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел кадровой службы	П 492-2024	
Положение об аттестации профессорско-преподавательского состава	Изд №1 8 стр. из 17	

5.15. Принятие Аттестационной комиссией решения о несоответствии работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации является основанием для расторжения трудового договора на основании подпункта 4) пункта 1 статьи 52 Трудового Кодекса Республики Казахстан.

5.16. При неявке аттестуемого на заседание Аттестационной комиссии по уважительной причине, его аттестация проводится после выхода на работу в период работы Аттестационной комиссии.

5.17. В случае несвоевременной подачи работником заявления и документов на аттестацию и(или) неявки работника на собеседование без уважительной причины, Аттестационная комиссия оставляет за собой право вынести решение о несоответствии работника занимаемой должности.

5.18. После собеседования с аттестуемым работником члены Аттестационной комиссии принимают решение, выражая свой выбор («соответствует занимаемой должности»; «подлежит повторной аттестации», а в случае повторной аттестации «соответствует занимаемой должности», «не соответствует занимаемой должности»).

5.19. Решение Аттестационной комиссии считается правомочным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 от общего числа членов Аттестационной комиссии.

5.20. Аттестованным считается работник, получивший большинство голосов «Соответствует занимаемой должности» присутствующих членов Аттестационной комиссии.

5.21. Работник, набравший большинство голосов «Подлежит повторной аттестации» присутствующих членов Аттестационной комиссии, проходит процедуру повторной аттестации.

5.22. Не аттестованным считается работник, получивший большинство голосов «Не соответствует занимаемой должности» присутствующих членов Аттестационной комиссии.

5.23. В случае равного распределения голосов с разным заключением, голос Председателя Аттестационной комиссии является решающим.

5.24. Ход обсуждения и принятое Аттестационной комиссией решение оформляются в виде протокола, который подписывается Председателем и секретарем Аттестационной комиссии.

5.25. Утвержденные решения Аттестационной комиссии заносятся в Аттестационные листы, которые подписываются председателем, присутствовавшими членами Аттестационной комиссии и секретарем.

5.26. Секретарь уведомляет работника с решением Аттестационной комиссии не позднее одного рабочего дня.

5.27. Аттестационный лист работника, прошедшего аттестацию и его служебная характеристика хранятся в его личном деле.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1879-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел кадровой службы	П 492-2024	
Положение об аттестации профессорско-преподавательского состава	Изд №1 9 стр. из 17	

## 6 ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ

Все споры, связанные с решением Аттестационной комиссии, решаются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

## 7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения Ректором Академии.



7.2 С Положением должны быть ознакомлены все работники Академии.

7.3 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к ней утверждаются Ученым Советом АО «ЮКМА» и вводятся в действие со дня ее подписания.


5.4 Настоящее Положение размещается на официальном сайте (<https://skma.edu.kz/>) для ознакомления и исполнения сотрудниками Академии.

ÖNTÜSTİK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA          AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL          ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел кадровой службы	П 492-2024	
Положение об аттестации профессорско-преподавательского состава	Изд №1 10 стр. из 17	

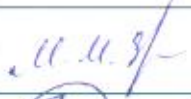
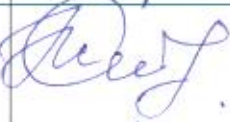

### Разработал:

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Руководитель управления административного и правового обеспечения	Кабиштаев О.А.	21.08.2024	
Заведующая отделом кадровой службы	Елеусизова Г.Л.	21.08.2024	

### Проверил:

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Заведующий отделом обеспечения качества и мониторинга	Ержанов Н.А.	23.08.2024	

### Согласовал:

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Первый проректор	Есиркепов М.М.	24.08.2024	
Проректор по финансово-хозяйственной деятельности	Сейтжанова Ж.С.	24.08.2024	
Проректор по учебно-методической работе	Анартаева М.У.	24.08.2024	
Комплаенс-офицер	Пернебаев Н.А.	26.08.2024	